

## **Wpisanie wyroku rozwodowego orzeczonego za granicą w krajach UE po 01 maja 2004 r.**

1. Orzeczenia wydane w jednym Państwie Członkowskim są uznawane w innych Państwach członkowskich bez potrzeby przeprowadzania specjalnego postępowania.
2. Nie jest wymagana żadna szczególna procedura dla uaktualnienia ksiąg stanu cywilnego oraz rejestru stanu cywilnego Państwa Członkowskiego na podstawie orzeczenia w sprawie rozwodu, separacji lub unieważnienia małżeństwa wydanego w innym Państwie Członkowskim, i od którego nie można się odwołać na podstawie prawa obowiązującego w tym Państwie Członkowskim.
3. W celu wpisania wyroku rozwodowego orzeczonego za granicą w krajach UE po 01 maja 2004 r. należy złożyć wniosek wraz z załącznikami.

---

### **Wymagane dokumenty**

1. Wypełniony formularz wniosku.
2. Dowód wniesienia (uiszczenia) opłaty skarbowej.
3. Dowód osobisty, a w uzasadnionych przypadkach - inny dokument pozwalający na ustalenie tożsamości (do wglądu). W sytuacji składania wniosku w postaci dokumentu elektronicznego opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym albo podpisem potwierdzonym profilem zaufanym ePUAP dostarczenie dokumentu tożsamości do wglądu nie jest wymagane.
4. Odpis orzeczenia w sprawach małżeńskich spełniającego warunki wymagane do uznania go za posiadający moc dowodową, zgodnie z Rozporządzeniem Rady Wspólnoty Europejskiej z dnia 27 listopada 2003 roku Nr 2201/2003.
5. Zaświadczenie dotyczące orzeczeń w sprawach małżeńskich (właściwy sąd lub organ Państwa Członkowskiego pochodzenia, na żądanie zainteresowanej strony, wydaje zaświadczenie przy użyciu standardowego formularza określone w art.39 Rozporządzenia Rady Wspólnoty Europejskiej z dnia 27 listopada 2003 roku Nr 2201/2003.
6. W wypadku orzeczenia wydanego w postępowaniu zaocznym strona, która stara się o uznanie orzeczenia lub stwierdzenie jego wykonalności, zobowiązana jest ponadto do przedstawienia:
  1. oryginału lub uwierzytelnionego odpisu dokumentu, z którego wynika, że dokument wszczynający postępowanie lub dokument równorzędny został doręczony stronie, która się nie stawiała;
  2. dokumentu, z którego wynika, że strona przeciwna jednoznacznie zgadza się z orzeczeniem.
7. Tłumaczenie przysięgłe wyroku i zaświadczenia.

---

### **Sposób dostarczania dokumentów**

1. Wymagane dokumenty należy dostarczyć do urzędu na jeden z poniższych sposobów:
  1. Przesłać drogą elektroniczną opatrując dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym albo podpisem potwierdzonym profilem zaufanym ePUAP.
  2. Przesłać pocztą tradycyjną (dla celów dowodowych zaleca się przesłanie listem poleconym).
  3. Złożyć bezpośrednio w urzędzie w godzinach jego pracy.
2. Dokumenty do wglądu należy przedstawić:
  1. W sytuacji bezpośredniego kontaktu z urzędem - przy składaniu wniosku.
  2. W sytuacji korzystania z platformy ePUAP lub drogi pocztowej - dostarczyć bezpośrednio do urzędu, jako uzupełnienie wcześniej przesłanego wniosku lub przesłać pocztą, a urząd po dokonaniu odpowiednich czynności dokumenty te odeśle na wskazany adres.
3. Dokumenty, które mają być dostarczone w oryginałach lub uwierzytelnionych kopiach należy złożyć bezpośrednio w urzędzie lub przesłać pocztą tradycyjną.
4. W przypadku braków formalnych w dostarczonych dokumentach Wnioskodawca zostanie pisemnie wezwany do ich uzupełnienia w terminie nie krótszym niż 7 dni.

---

### **Opłaty**

1. Opłata skarbową: 11 zł.
2. Opłatę w wymaganej wysokości należy wpłacić na konto właściwego urzędu przelewem, przekazem pocztowym lub bezpośrednio w kasie urzędu.
3. Termin wniesienia opłaty: najpóźniej w dniu składania wniosku.

---

### **Terminy i sposób załatwienia sprawy**

1. Bez zbędnej zwłoki - w terminie do 1 miesiąca od złożenia kompletnego wniosku następuje wpisanie wyroku do polskich ksiąg stanu cywilnego bądź wydawana jest decyzja o odmowie dokonania ww. wpisu. W sprawach szczególnie skomplikowanych termin ten może ulec wydłużeniu do 2 miesięcy.
2. Dokument może być odebrany przez Wnioskodawcę:
  1. Drogą elektroniczną poprzez platformę ePUAP
  2. Poprzez pocztę tradycyjną.
  3. Osobiście w siedzibie urzędu.

3. O formie odbioru decyduje Wnioskodawca w formularzu wniosku.

---

**Tryb odwoławczy**

1. Odwołanie wnosi się do Wojewody w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji, za pośrednictwem organu, który tą decyzję wydał.

---

**Podstawa prawna**

1. Ustawa z dnia 28 listopada 2014 r. Prawo o aktach stanu cywilnego (Tekst jednolity Dz.U. z 2016 r. poz. 2064).
2. Rozporządzenie Rady Wspólnoty Europejskiej z dnia 27 listopada 2003 r. Nr 2201/2003 dotyczące jurysdykcji oraz uznawania i wykonywania orzeczeń w sprawach małżeńskich oraz w sprawach dotyczących odpowiedzialności rodzicielskiej, uchylające rozporządzenie (WE) nr 1347/2000 (Dz.Urz. L 338, 23.12.2003, s.1-29).