



PROGRAM WSPÓŁPRACY GMINY OLESNO Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI I INNYMI UPRAWNIONYMI PODMIOTAMI NA ROK 2021

Program współpracy Gminy Oleśno z organizacjami pozarządowymi oraz z innymi uprawnionymi podmiotami określonymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, działającymi na jej terenie na rok 2021, zwany w dalszej części „programem”, stanowi element polityki społeczno-finansowej Gminy Oleśno.

ROZDZIAŁ I POSTANOWIENIA OGÓLNE

Ilekróć w programie jest mowa o:

- 1) **Ustawa** – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. 2020 poz. 713 z późn. zm.);
- 2) **Gmina** – rozumie się przez to Gminę Oleśno;
- 3) **Burmistrz** – rozumie się przez to Burmistrza Oleśna;
- 4) **Organizacja** – rozumie się przez to organizacje pozarządowe określone w art. 3 ust. 2 ustawy;
- 5) **Inne podmioty** – rozumie się przez to podmioty określone w art. 3 ust. 3 ustawy,
- 6) **Program** – rozumie się przez to Program Współpracy Gminy Oleśno z organizacjami pozarządowymi na rok 2021

- 7) **Dotacja** – rozumie się przez to dotację w rozumieniu Ustawy oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 869 z późn. zm.);
- 8) **Konkurs ofert** – rozumie się przez to otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 ust. 2 i art. 13 Ustawy.

ROZDZIAŁ II

CEL GŁÓWNY I CELE SZCZEGÓŁOWE

1. Głównym celem Programu jest zaangażowanie organizacji pozarządowych w rozwój gminy Oleśno i poprawę jakości życia mieszkańców, a także zwiększenie aktywności mieszkańców poprzez współdziałanie.
2. Celami szczegółowymi programu są:
 - a) określenie priorytetowych zadań publicznych;
 - b) aktywizacja i wspieranie organizacji pozarządowych w realizacji tych zadań;
 - c) tworzenie warunków sprzyjających zwiększaniu aktywności społecznej mieszkańców Gminy;
 - d) umożliwianie społeczności lokalnej współdecydowania o kierunkach rozwoju Gminy w zakresie realizacji zadań publicznych, tym samym umocnienie w świadomości mieszkańców Gminy poczucia odpowiedzialności za lokalną wspólnotę;
 - e) integracja podmiotów realizujących zadania publiczne;
 - f) wspieranie rozwoju Organizacji i innych podmiotów.

ROZDZIAŁ III

ZASADY WSPÓŁPRACY

Współpraca Gminy z Organizacjami odbywa się na zasadach:

- 1) **pomocniczości** – polegającej na wspieraniu działalności Organizacji oraz umożliwianiu im realizacji zadań publicznych;
- 2) **suwerenności stron** – oznaczającej, że Gmina i Organizacje podejmujące współpracę zachowują wzajemną autonomię i niezależność względem siebie;

- 3) **partnerstwa** – oznaczającej, że strony ustalają zakres współpracy, uczestniczą w identyfikowaniu i definiowaniu problemów społecznych i zadań, wypracowywaniu najlepszych sposobów ich realizacji, traktując się wzajemnie jako podmioty równoprawne w tych procesach;
- 4) **efektywności** – polegającej na wspólnym dążeniu do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych;
- 5) **uczciwej konkurencji i jawności** – zakładającej kształtowanie przejrzystych zasad współpracy, opartych na równych i jawnych kryteriach wyboru realizatora zadania publicznego oraz na zapewnieniu równego dostępu do informacji.

ROZDZIAŁ IV ZAKRES PRZEDMIOTOWY

1. Współpraca Gminy z Organizacjami i innymi podmiotami dotyczy zadań określonych w art. 4 ust. 1. Ustawy, o ile zadania te znajdują się w kompetencjach Gminy. W szczególności dotyczy ona obszarów opisanych w VI rozdziale niniejszego Programu.
2. Burmistrz zastrzega sobie prawo do ogłoszenia konkursów na realizację w 2021 roku zadań publicznych, których nie uwzględniono w niniejszym programie, a wymienione zostały wśród zadań wskazanych w art. 4 ust. 1 pkt. 1-33 ustawy oraz należą do katalogu zadań własnych gminy, określonego w ustawie z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. 2019 poz. 506) z zastrzeżeniem możliwości określenia w drodze rozporządzenia przez Radę Ministrów innych zadań, zgodnie z art. 4 ust. 2 ustawy, jak również do udzielenia wsparcia w trybie art. 19a ustawy.

ROZDZIAŁ V FORMY WSPÓŁPRACY

1. Współpraca Gminy z organizacjami i innymi podmiotami będzie realizowana w 2021 roku w następujących formach:

- a) powierzenie wykonywania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie jego realizacji,
- b) wspierania takiego zadania wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji,
- c) udzielania Organizacjom dotacji na zadania inne niż określone w ustawie zgodnie z art. 221 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. 2019, poz. 869 z późn. zm.),
- d) przyznawania stypendiów, wyróżnień i nagród,
- e) w miarę możliwości udostępnienie Organizacjom do wykorzystania pomieszczeń będących własnością Gminy na prowadzenie działalności statutowej,
- f) wymiany informacji między Gminą a Organizacjami i innymi podmiotami o kierunkach planowanych działań,
- g) przekazywanie informacji w zakresie oferowanych przez różne podmioty szkoleń i publikacji dla Organizacji,
- h) konsultowania z Organizacjami projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej Organizacji,
- i) tworzenia, w miarę potrzeb, wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli Organizacji oraz przedstawicieli właściwych organów Gminy wraz z określeniem przedmiotu ich działania,
- j) pomocy w nawiązywaniu kontaktów regionalnych, ponadregionalnych i międzynarodowych,
- k) udostępnienia strony internetowej Gminy do zamieszczenia informacji o działalności Organizacji.

ROZDZIAŁ VI PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE

Zadaniami priorytetowymi w zakresie współpracy Gminy Olesno z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w 2021 roku są zadania związane z:

- 1) Pomocą społeczną, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywaniu szans tych rodzin i osób;

- 2) Działalnością na rzecz osób niepełnosprawnych;
- 3) Działalnością na rzecz osób w wieku emerytalnym;
- 4) Turystyką i krajoznawstwem;
- 5) Ekologią i ochroną zwierząt oraz ochroną dziedzictwa przyrodniczego;
- 6) Działalnością kulturalną, upowszechnianiem kultury, sztuki i dziedzictwa narodowego;
- 7) Wspieraniem i upowszechnianiem kultury fizycznej.

ROZDZIAŁ VII OKRES REALIZACJI PROGRAMU

Gmina zrealizuje Program w okresie od 1 stycznia 2021 r. do 31 grudnia 2021 roku.

ROZDZIAŁ VIII SPOSÓB REALIZACJI ZADANIA

1. Program skierowany jest do tych Organizacji, które prowadzą swoją działalność na terenie Gminy lub na rzecz jej mieszkańców. Podmiotami Programu są wszystkie jednostki i organizacje określone w ustawie, będące inicjatorami przedsięwzięć obywatelskich w zakresie działalności pożytku publicznego.

2. W realizacji programu Gminę reprezentują:

- 1) Rada Miejska w Oleśnie w zakresie:
 - a) określenia kierunków rozwoju i realizacji lokalnej polityki wspierania aktywności organizacji pozarządowych w sferze zadań publicznych,
 - b) uchwalenia Programu,
 - c) ustalania priorytetowych kierunków działań.
- 2) Burmistrz Olesna w zakresie:
 - a) realizacji założeń polityki społecznej i finansowej Gminy,
 - b) podejmowania decyzji o priorytetach współpracy z organizacjami,
 - c) prawidłowego funkcjonowania współpracy Gminy z organizacjami,

- d) ogłaszania otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych,
- e) powoływania i ustalania składu komisji konkursowych,
- f) przyznawania dotacji i innych form pomocy w ramach współpracy.

ROZDZIAŁ IX

WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU

1. Planowana wysokość środków przeznaczonych na realizację Programu wynosi 400.000,00 zł.
2. Ostateczną wysokość środków na realizację zadań zleconych Organizacjom określi Rada Miejska w uchwale budżetowej na rok 2021.

ROZDZIAŁ X

SPOSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU

1. Burmistrz Olesna dokonuje ewaluacji Programu.
2. Do dnia 31 maja każdego roku Burmistrz Olesna zobowiązany jest przedłożyć Radzie Miejskiej w Oleśnie sprawozdanie z realizacji Programu w roku poprzednim. Sprawozdanie opublikowane zostanie w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej www.olesno.pl.
3. Ocena realizacji Programu dokonana będzie w oparciu o następujące wskaźniki:
 - a) liczba organizacji i innych podmiotów współpracujących z Gminą,
 - b) liczba ofert złożonych przez Organizacje i inne podmioty do otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych,
 - c) liczbę ofert, które nie otrzymały dotacji,
 - d) liczbę Organizacji i innych podmiotów, które otrzymały dofinansowanie z budżetu Gminy na realizację zadań publicznych,
 - e) wysokość środków finansowych przekazanych Organizacjom i innym podmiotom na realizację zadań publicznych w danym roku.

ROZDZIAŁ XI

INFORMACJE O SPOSOBIE TWORZENIA PROGRAMU ORAZ O PRZEBIEGU KONSULTACJI

1. Projekt Programu na rok 2021 powstał w oparciu o założenia Programu na rok 2020.
2. Prace nad przygotowaniem Projektu uchwały w sprawie przyjęcia Programu w roku 2021 zostały zainicjowane w Wydziale Spraw Europejskich i Promocji Gminy Urzędu Miejskiego w Oleśnie.
3. Projekt uchwały został poddany konsultacjom społecznym w dniach od 17 listopada 2020 r. do 23 listopada 2020 r. na podstawie Zarządzenia Nr 102.2020 Burmistrza Olesna z dnia 16 listopada 2020 roku.

ROZDZIAŁ XII

TRYB POWOŁANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWYCH DO OPINIOWANIA OFERT W OTWARTYCH KONKURSACH OFERT

1. Każdorazowo, w związku z ogłoszonym konkursem na wykonanie zadań publicznych, w celu opiniowania ofert składanych w otwartych konkursach ofert, Burmistrz Olesna powołuje zarządzeniem Komisję konkursową, zwaną dalej Komisją.
2. W skład Komisji wchodzi przedstawiciele organu wykonawczego oraz przedstawiciele organizacji pozarządowych, z wyłączeniem osób reprezentujących Organizacje lub inne podmioty, biorące udział w konkursie.
3. W skład Komisji mogą również zasiadać z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.
4. Posiedzenie uważa się za ważne, gdy uczestniczy w nim połowa składu Komisji.
5. Do zadań Komisji należy:
 - a) ocena formalna ofert i wykluczenie ofert niespełniających kryteriów formalnych,
 - b) ocena merytoryczna ofert spełniających kryteria formalne, z uwzględnieniem kryteriów określonych w treści ogłoszenia konkursowego,
 - c) przygotowanie propozycji podziału środków finansowych na poszczególne oferty.

6. Z prac Komisji sporządza się Protokół. Protokół zawiera w szczególności:
 - a) wskazanie liczby ofert, które wpłynęły na otwarty konkurs ofert,
 - b) wskazanie ofert odrzuconych na etapie oceny formalnej,
 - c) zestawienie ofert z propozycją kwot dotacji.
7. Protokół podpisuje Przewodniczący Komisji.
8. Protokół przedstawiany jest Burmistrzowi Oleśna i stanowi podstawę do rozstrzygnięcia Konkursu.

PROJEKT