

Stempel dzienny/Pieczęć urzędu	Załącznik nr 1 do uchwały nr XXII/177/20 Rady Miejskiej w Oleśnie z dnia 3 marca 2020 r.	Numer ewidencyjny																							
	DEKLARACJA O WYSOKOŚCI OPŁATY ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI- NIERUCHOMOŚĆ, NA KTÓREJ ZAMIESZKUJĄ MIESZKAŃCY <sup>1</sup>																								
Podstawa prawna	Ustawa z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2019 r., poz. 2010 z późn. zm.)																								
Składający	Właściciel (w rozumieniu ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach) nieruchomości, na której zamieszkuje mieszkańcy.																								
Termin składania	W terminie do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiła zmiana, w przypadku śmierci mieszkańca w terminie do 6 miesięcy od dnia tego zdarzenia.																								
<b>A. MIEJSCE SKŁADANIA DEKLARACJI</b>		<b>B. DATA WYPEŁNIENIA DEKLARACJI</b>																							
Urząd Miejski w Oleśnie ul. Pieloka 21 46 – 300 Oleśno		DZIEŃ - MIESIĄC - ROK	1.																						
<b>C. OKOLICZNOŚCI DOTYCZĄCE ZŁOŻENIA DEKLARACJI (PROSZĘ WSPISAĆ ZNAK X WE WŁAŚCIWY KWADRAT)</b>																									
<input type="checkbox"/> PIERWSZA DEKLARACJA <sup>2</sup> data powstania obowiązku ____-____-____ (Dzień – Miesiąc – Rok) <input type="checkbox"/> NOWA DEKLARACJA <sup>3</sup> data zaistnienia zmiany ____-____-____ (Dzień – Miesiąc – Rok) <input type="checkbox"/> WYGAŚNIĘCIE OBOWIĄZKU <sup>4</sup> data zaistnienia zmiany ____-____-____ (Dzień – Miesiąc – Rok) <input type="checkbox"/> KOREKTA DEKLARACJI <sup>5</sup> okres, którego dotyczy korekta ____-____-____-____-____-____ (Dzień – Miesiąc – Rok)																									
UZASADNIENIE KONIECZNOŚCI ZŁOŻENIA NOWEJ DEKLARACJI, KOREKTY DEKLARACJI LUB WYJAŚNIENIE PRZYCZYNY WYGAŚNIĘCIA OBOWIĄZKU																									
3.																									
<b>D. DANE DOTYCZĄCE PODMIOTU SKŁADAJĄCEGO DEKLARACJĘ (PROSZĘ WPISAĆ ZNAK X WE WŁAŚCIWY KWADRAT):</b>																									
<input type="checkbox"/> Właściciel nieruchomości <input type="checkbox"/> Użytkownik <input type="checkbox"/> Najemca, dzierżawca <input type="checkbox"/> Współwłaściciel <input type="checkbox"/> Zarządca nieruchomości <input type="checkbox"/> Inny podmiot władający nieruchomością																									
4.																									
<b>D.1 DANE IDENTYFIKACYJNE PODATNIKA (*WYPEŁNIA OSOBA FIZYCZNA,**WYPEŁNIA PODMIOT INNY NIŻ OSOBA FIZYCZNA)</b>																									
Nazwisko*/Nazwa pełna**		Pieczęć nagłówkowa podatnika */**																							
5.		7.																							
Imię*/Nazwa skrócona**		6.																							
6.		7.																							
Imię ojca*	PESEL*	Nr telefonu*/**																							
8.	9.	10.																							
REGON**	Numer Identyfikacji Podatkowej (NIP)**	Adres e – mail*/**																							
11.	12.	13.																							
<b>D.2 ADRES NIERUCHOMOŚCI, NA TERENIE GMINY OLESNO, NA KTÓREJ POWSTAJĄ ODPADY KOMUNALNE</b>																									
MIEJSCOWOŚĆ	ULICA	NR DOMU	NR LOKALU																						
14.	15.	16.	17.																						
<b>D.3 ADRES DO KORESPONDENCJI (JEŚLI INNY NIŻ W CZĘŚCI D.2)</b>																									
KRAJ	WOJEWÓDZTWO	POWIAT	GMINA																						
18.	19.	20.	21.																						
KOD POCZTOWY																									
22.																									
MIEJSCOWOŚĆ	ULICA	NR DOMU	NR LOKALU																						
23.	24.	25.	26.																						
POCZTA																									
27.																									
<b>E. OBLICZENIE WYSOKOŚCI OPŁATY ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI</b>																									
E.1 OKREŚLENIE SPOSOBU GROMADZENIA ODPADÓW KOMUNALNYCH, dotyczy wyłącznie właścicieli nieruchomości zabudowanych budynkami mieszkalnymi jednorodzinnymi (PROSZĘ WPISAĆ ZNAK X WE WŁAŚCIWY KWADRAT)																									
<b>OŚWIADCZAM, ŻE NA TERENIE NIERUCHOMOŚCI WSKAZANEJ W CZĘŚCI D.2 DEKLARACJI:</b>																									
<input type="checkbox"/> KOMPOSTUJĘ BIOODPADY W PRZYDOMOWYM KOMPOSTOWNIKU <input type="checkbox"/> NIE KOMPOSTUJĘ BIOODPADÓW																									
28.																									
E.2 ODPADY KOMUNALNE POWSTAJĄ NA TERENIE NIERUCHOMOŚCI (PROSZĘ WPISAĆ ZNAK X WE WŁAŚCIWY KWADRAT)																									
<input type="checkbox"/> STALE <input type="checkbox"/> OKRESOWO <sup>6</sup>																									
<table border="1"> <tr> <td>II</td> <td>III</td> <td>IV</td> <td>V</td> <td>VI</td> <td>VII</td> <td>VIII</td> <td>IX</td> <td>X</td> <td>XI</td> <td>XII</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table>				II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII											
II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII															
29.																									

<b>F. WYLICZENIE WYSOKOŚCI OPŁATY<sup>7</sup></b>	
<b>STAWKA OPŁATY<sup>8</sup></b>	30.
<b>Liczba osób zamieszkujących nieruchomość będących członkami rodzin wielodzietnych</b>	31.
<b>Liczba osób zamieszkujących nieruchomość niebędących członkami rodzin wielodzietnych</b>	32.
Liczba osób zamieszkujących nieruchomość (suma wartości z poz. 31 i 32).	33.
<b>Wysokość zwolnienia z opłaty od jednego mieszkańca [zł] w przypadku kompostowania bioodpadów w przydomowym kompostowniku (wysokość zwolnienia wynika z obowiązującej uchwały Rady Miejskiej w Oleśnie).</b>	34.
<b>Obliczenie zwolnienia z części miesięcznej opłaty dla nieruchomości [zł] (zwolnienie stanowi iloczyn wartości z poz. 33 i 34)</b>	35.
Wyliczenie podstawy opodatkowania [zł] (od iloczynu wartości z poz. 30 i 33 należy odjąć poz. 35).	36.
Wysokość zwolnienia z opłaty wyrażona w procentach dotycząca rodziny wielodzietnej, o której mowa w ustawie o Karcie Dużej Rodziny [%] (wysokość zwolnienia wynika z obowiązującej uchwały Rady Miejskiej w Oleśnie).	37.
Wyliczenie kwoty zwolnienia (różnicę wartości z poz. 30 i poz. 34 należy pomnożyć przez wartość z poz. 31 i 37)	38.
<b>ŁĄCZNA MIESIĘCZNA KWOTA OPŁATY [zł] (od wartości z poz. 36 należy odjąć wartość z poz. 38)</b>	39.
<b>POUCZENIE</b>	
W przypadku niewpłacenia w określonych ustawowo terminach kwoty opłaty z poz. 39 lub wpłacenia jej w niepełnej wysokości, niniejsza deklaracja stanowi podstawę do wystawienia tytułu wykonawczego, zgodnie z przepisami ustawy z 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz. U. 2019 r. poz. 1438 z późn. zm.).	
<b>KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH</b>	
Zgodnie z art. 13 ust 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 oraz Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2), dalej „rozporządzenie 2016/679”, zwanego dalej „RODO”, informujemy, że:	
1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Oleśna z siedzibą w Urzędzie Miejskim w Oleśnie (46-300 Oleśno) ul. Jana Pieloka 21, tel. 34 359 78 41-44.	
2. Burmistrz Oleśna wyznaczył Inspektora Ochrony Danych w Urzędzie Miejskim w Oleśnie, z którym można się skontaktować pod adresem: 46-300 Oleśno ul. Jana Pieloka 21, e-mail: iod@olesno.pl.	
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w związku z realizacją obowiązku prawnego ciążącego na administratorze oraz wykonywaniem przez administratora zadań realizowanych w interesie publicznym lub sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi w celu realizacji zadań Gminy Oleśno w zakresie gospodarowania odpadami komunalnymi (w tym naliczenia i ewentualnej egzekucji opłaty z tytułu gospodarowania odpadami komunalnymi) oraz wypełnienia obowiązku archiwizacyjnego.	
4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są na podstawie: art. 6 ust. 1 lit. c, e RODO, art. 3 ust. 1 i ust. 2 pkt 3 oraz art. 6m ust. 1, 1a i 1 b ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2019 r. poz. 2010 z późn. zm.), a także ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2020 r. poz. 164).	
5. Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane innym odbiorcom (podmiotowi odbierającemu odpady komunalne) w celu wykonania umów lub wykonania ciążącego na administratorze obowiązku prawnego.	
6. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.	
7. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji wskazanych w pkt 3 celów przetwarzania, w tym przechowywane przez 5 lat, zgodnie z klasyfikacją i kategorią archiwalną wynikającą z jednolitego rzeczowego wykazu akt organów gminy i związków międzygminnych oraz urzędów obsługujących te organy i związki.	
8. Przysługuje Pani/Panu prawo do żądania od administratora dostępu do swoich danych osobowych (art. 15 RODO), ich sprostowania (art. 16 RODO), usunięcia (art. 17 RODO) lub ograniczenia przetwarzania (art. 18 RODO), prawo do przenoszenia danych (art. 20 RODO), a także prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania (art. 21 RODO). Realizacja przedmiotowych praw winna być zgodna z przepisami prawa, na podstawie których odbywa się przetwarzanie danych.	
9. W zakresie przetwarzania danych osobowych przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (00-193 Warszawa, ul. Stawki 2).	
10. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym, obligatoryjnym na podstawie obowiązujących przepisów prawa.	
11. Pani/Pana dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.	
<b>G. OŚWIADCZENIE I PODPIS PODATNIKA WSKAZANEGO W CZĘŚCI D.1./OSÓB REPREZENTUJĄCYCH PODATNIKA<sup>9</sup></b>	
<b>PODPIS SKŁADAJĄCEJ DEKLARACJĘ</b>	<b>PIECZĘĆ (JEŚLI DOTYCZY)</b>
<b>ADNOTACJE ORGANU</b>	Sprawdzono pod względem formalnym i rachunkowym
	Dnia.....
	Podpis.....

**POLA JASNE WYPEŁNIA WŁAŚCICIEL NIERUCHOMOŚCI KOMPUTEROWO LUB RĘCZNIE, DUŻYMI, DRUKOWANYMI LITERAMI**

<sup>1</sup> W zabudowie wielorodzinnej deklarację składa zarządca lub inny podmiot władający nieruchomością. Dla każdej nieruchomości zamieszkałej należy złożyć odrębną deklarację.

<sup>2</sup> Pole „pierwsza deklaracja” należy zaznaczyć znakiem „X” w przypadku, gdy dany podmiot nie składał wcześniej deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi za nieruchomość. Pierwszą deklarację należy złożyć w terminie 14 dni od dnia zamieszkania na danej nieruchomości pierwszego mieszkańca. Należy również podać datę zamieszkania na danej nieruchomości pierwszego mieszkańca.

<sup>3</sup> Pole „nowa deklaracja” należy zaznaczyć znakiem „X” w przypadku zmiany danych będących podstawą ustalenia wysokości należnej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi. Nową deklarację należy złożyć w terminie do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiła zmiana. Opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi w zmiennej wysokości uiszcza się za miesiąc, w którym nastąpiła zmiana.

<sup>4</sup> Pole „wygaśnięcie obowiązku” należy zaznaczyć znakiem „X” w przypadku zmiany danych będących podstawą ustania obowiązku uiszczenia należnej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi (np. wyprowadzka, wyjazd na okres dłuższy niż 1 miesiąc kalendarzowy), wpisując jednocześnie w części C poz. 3 deklaracji stosowne uzasadnienie (oraz w poz. 39 – 0 zł). Nową deklarację należy złożyć w terminie do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiła zmiana.

<sup>5</sup> Pole „korekta deklaracji” należy zaznaczyć znakiem „X” m.in. w przypadku błędów (np. oczywista omyłka pisarska, błąd rachunkowy) w złożonej już deklaracji.

<sup>6</sup> Zaznaczyć miesiące przebywania na nieruchomości

<sup>7</sup> Miesięczną opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi należy wpłacać do Urzędu Miejskiego w Oleśnie lub do Kasy Urzędu na bezpłatny indywidualny rachunek bankowy przypisany do każdego płatnika.

<sup>8</sup> Stawka opłaty została określona uchwałą Rady Miejskiej w Oleśnie w sprawie wyboru metody ustalenia opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi oraz stawki tej opłaty.

<sup>9</sup> Zgodnie z art. 80a Ordynacji podatkowej:

§ 1. Jeżeli odrębne ustawy nie stanowią inaczej, deklaracja, w tym deklaracja składana za pomocą środków komunikacji elektronicznej, może być podpisana także przez pełnomocnika podatnika, płatnika lub inkasenta.

§ 2. Pełnomocnictwo do podpisywania deklaracji oraz zawiadomienie o odwołaniu tego pełnomocnictwa składa się organowi podatkowemu właściwemu w sprawach podatku, którego dana deklaracja dotyczy.