

**UCHWAŁA NR LXVII/502/22
RADY MIEJSKIEJ W OLEŚNIE**

z dnia 28 grudnia 2022 r.

w sprawie ustalenia Regulaminu określającego wysokość stawek oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy oraz obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz wysokość i warunki wypłacania nagród ze specjalnego funduszu nagród

Na podstawie art. 30 ust. 6 i 6a ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2021 r., poz. 1762 z późn. zm.) Rada Miejska w Oleśnie, uchwała, co następuje:

§ 1. Uchwała się Regulamin określający wysokość stawek oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy oraz obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz wysokość i warunki wypłacania nagród ze specjalnego funduszu nagród w publicznych szkołach podstawowych, publicznych przedszkolach, zespołach szkolno – przedszkolnych oraz zespołach przedszkoli na terenie Gminy Olesno, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Olesna.

§ 3. Traci moc Uchwała Nr LXVI/493/22 Rady Miejskiej w Oleśnie z dnia 13 grudnia 2022 r. w sprawie ustalenia Regulaminu określającego wysokość stawek oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy oraz obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz wysokość i warunki wypłacania nagród ze specjalnego funduszu nagród.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego.

Przewodniczący Rady
Miejskiej w Oleśnie

Henryk Kucharczyk

Regulamin określający wysokość stawek oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy oraz obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz wysokość i warunki wypłacania nagród ze specjalnego funduszu nagród

Rozdział 1. Postanowienia wstępne

§ 1.1. Niniejszy regulamin stosuje się do nauczycieli zatrudnionych w publicznych przedszkolach, publicznych szkołach podstawowych, zespołach szkolno - przedszkolnych oraz zespołach przedszkoli prowadzonych przez Gminę Olesno.

2. Regulamin określa dla nauczycieli poszczególnych stopni awansu zawodowego:

- 1) wysokość stawek oraz szczegółowe warunki przyznawania dodatków:
 - a) za wysługę lat,
 - b) motywacyjnego,
 - c) funkcyjnego,
 - d) za warunki pracy,
- 2) szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw,
- 3) warunki przyznawania nauczycielom nagród ze specjalnego funduszu nagród.

Rozdział 2. Dodatek za wysługę lat

§ 2.1. Dodatek za wysługę przysługuje zgodnie z postanowieniem art. 33 ust. 1 Karty Nauczyciela oraz § 7 ust. 1 – 4 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. z 2014 r., poz. 416 z późn. zm.) i na warunkach określonych w regulaminie.

2. Naliczanie okresów pracy uprawniających do dodatku oraz ustalenia jego procentowej wysokości dokonują:

- 1) dyrektor – nauczycielom danej szkoły/zespołu/przedszkola;
- 2) Burmistrz Olesna – dyrektorom szkół/zespołów/przedszkoli.

Rozdział 3. Dodatek motywacyjny

§ 3.1. Nauczyciel nabywa prawo do dodatku motywacyjnego po uprzednim przepracowaniu w przedszkolu/szkole/zespole na terenie Gminy Olesno jednego całego roku szkolnego.

2. Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest:

- 1) uzyskanie szczególnych osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych, opiekuńczych, a głównie za:

- a) efektywne wprowadzanie w pracy dydaktyczno – wychowawczej nowych treści programowych, korelacji treści programowych z innymi przedmiotami, a także uzyskiwanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, dobrych osiągnięć dydaktyczno-wychowawczych potwierdzonych wynikami albo sukcesami w konkursach przedmiotowych i artystycznych, zawodach sportowych, olimpiadach itp.,
 - b) stosowanie różnorodnych metod nauczania oraz analizowanie efektywności stosowanych metod,
 - c) efektywne stosowanie nowych rozwiązań metodycznych w zajęciach dydaktyczno – wychowawczych i prowadzenie lekcji otwartych,
 - d) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami, zwalczanie patologii społecznej oraz dbanie o bezpieczeństwo uczniów,
- 2) wysoka jakość świadczonej pracy, w tym związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym, dodatkowym zadaniem lub zajęciem, a w szczególności:
- a) podnoszenie umiejętności zawodowych – efektywny udział w doskonaleniu warsztatu pracy oraz różnych formach doskonalenia zawodowego,
 - b) opracowywanie publikacji naukowych związanych z warsztatem pracy,
 - c) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych,
 - d) wzorowe przestrzeganie dyscypliny pracy,
- 3) szczególne zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 i 3 Karty Nauczyciela, a to:
- a) aktywny udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
 - b) udział w komisjach konkursów przedmiotowych, olimpiadach, zawodach sportowych i innych,
 - c) opiekowanie się samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,
 - d) prowadzenie lekcji koleżeńskich, przejawianie innych form aktywności w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,
 - e) aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły oraz realizowanych imprezach gminnych.

§ 4. 1. Warunkiem przyznania dodatku motywacyjnego dyrektorowi szkoły/zespołu/przedszkola, poza wymienionymi w § 3, jest:

- 1) opracowanie i dokładna realizacja planu finansowego, w tym pozyskiwanie środków pozabudżetowych,
- 2) wzorowe sprawowanie nadzoru pedagogicznego, w tym: zachęcanie do innowacji i eksperymentów, motywowanie do doskonalenia zawodowego,
- 3) współdziałanie z organem prowadzącym w zakresie realizacji zadań edukacyjnych i wychowawczych oraz realizacja zaleceń i wniosków organu prowadzącego,
- 4) kształtowanie sprzyjającej atmosfery w placówce służącej realizacji zadań oświatowych,
- 5) samodzielność i inicjatywa w rozwiązywaniu problemów szkolnych lub przedszkolnych.

§ 5. 1. Ustala się łączną pulę środków finansowych na wypłatę dodatków motywacyjnych dla nauczycieli w poszczególnych szkołach/zespołach/przedszkolach w wysokości 4% kwoty planowanej na wynagrodzenia zasadnicze ogółu nauczycieli zatrudnionych w szkołach, zespołach i przedszkolach na terenie Gminy Olesno.

2. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony, wynoszący od 3 do 6 miesięcy.

§ 6. 1. Wysokość dodatku motywacyjnego dla nauczyciela ustala dyrektor szkoły/zespołu/przedszkola z uwzględnieniem wymogów określonych w § 3, a dla dyrektora szkoły/zespołu/przedszkola Burmistrz Olesna, z uwzględnieniem wymogów określonych w § 4.

2. Kwota indywidualnie przyznanego nauczycielowi dodatku motywacyjnego stanowi wskaźnik procentowy wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela i nie może być wyższa niż 20% tego wynagrodzenia.

3. Kwota indywidualnie przyznanego dyrektorowi dodatku motywacyjnego stanowi wskaźnik procentowy wynagrodzenia zasadniczego dyrektora i nie może być wyższa niż 20% tego wynagrodzenia.

Rozdział 4. Dodatek funkcyjny

§ 7. 1. Dodatek funkcyjny przysługuje nauczycielom, którym powierzono stanowisko: dyrektora, wicedyrektora, inne stanowisko przewidziane w statucie szkoły/zespołu/przedszkola, a także nauczycielom z tytułu sprawowania przez nich funkcji opiekuna stażu i wychowawcy klasy.

2. Dodatek funkcyjny przyznawany jest zgodnie z tabelą dodatków.

L.p.	Funkcja/stanowisko	Wysokość dodatku w zł
1	Dyrektor Przedszkola	800 – 1 600
2	Dyrektor Zespołu Przedszkoli	900 – 1 800
3	Dyrektor Zespołu Szkolno Przedszkolnego	- 900 – 1 700
4	Dyrektor Szkoły Podstawowej	1 000 – 2 300
5	Wicedyrektor Przedszkola/Zespołu Przedszkoli	500 - 900
6	Wicedyrektor Szkoły Podstawowej, Zespołu Szkolno - Przedszkolnego	700 – 1 200
7	Wychowawstwo oddziału	do 20 uczniów – 300 od 21 uczniów do 26 uczniów – 350 powyżej 26 uczniów - 400
8	Wychowawca grupy przedszkolnej	150
9	Mentor, opiekun stażu	100
10	Wychowawstwo oddziału szkolnego z uczniami posiadającymi orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego	10 na każdego ucznia posiadającego orzeczenie

§ 8. Dodatek funkcyjny w wysokości ustalonej dla dyrektora szkoły/zespołu/przedszkola przysługuje również wicedyrektorowi szkoły/zespołu/przedszkola od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po trzech miesiącach nieobecności dyrektora z przyczyn innych niż urlop wypoczynkowy. Z tym samym dniem dodatek funkcyjny przysługujący dyrektorowi szkoły/zespołu/przedszkola zostaje wstrzymany.

§ 9. 1. Prawo do dodatku funkcyjnego powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska kierowniczego lub sprawowanie funkcji, a jeżeli powierzenie stanowiska lub sprawowanie funkcji nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.

2. Dodatek funkcyjny nie przysługuje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia obowiązków związanych z powierzonym stanowiskiem kierowniczym lub sprawowaniem funkcji, a jeżeli zaprzestanie pełnienia obowiązków nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.

3. Dodatek funkcyjny dla mentora, opiekuna stażu, nie przysługuje w okresie przerwy w odbywaniu stażu, udzielonej na wniosek nauczyciela, nad którym pełniono opiekę, na podstawie właściwych przepisów Karty Nauczyciela.

Rozdział 5. **Dodatek za warunki pracy**

§ 10. Nauczycielowi pracującemu w trudnych lub uciążliwych warunkach przysługuje z tego tytułu dodatek za warunki pracy w wysokości od 5% do 10% stawki godzinowej, obliczanej jak za godziny ponadwymiarowe, za każdą faktycznie przepracowaną godzinę.

Rozdział 6. **Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowej godziny doraźnych zastępstw**

§ 11. 1. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową i godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się, dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkami za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach ponadwymiarowych oraz doraźnego zastępstwa odbywa się w warunkach trudnych lub uciążliwych dla zdrowia) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć ustalonego dla nauczyciela.

2. Miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego lub realizowanego wymiaru zajęć nauczyciela, o której mowa w ust. 1, ustala się mnożąc tygodniowy obowiązkowy lub realizowany wymiar zajęć przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

3. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności lub dni ustawowo wolne od pracy, oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia – za podstawę ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust. 3 lub ustalony na podstawie art. 42 ust. 7 Karty Nauczyciela, pomniejszony o 1/5 tego wymiaru (lub 1/4, gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy) za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin ponadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być jednak większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.

4. Wynagrodzenie za jedną godzinę doraźnych zastępstw ustala się dzieląc stawkę wynagrodzenia zasadniczego przez miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin doraźnych zastępstw nauczyciela.

Rozdział 7. **Nagrody ze specjalnego funduszu nagród**

§ 12. 1. Wysokość specjalnego funduszu nagród wynosi 1% planowanych rocznych wynagrodzeń osobowych na nagrody dla nauczycieli zatrudnionych w publicznych szkołach podstawowych, publicznych przedszkolach, zespołach szkolno – przedszkolnych oraz zespołach przedszkoli na terenie Gminy Olesno, z przeznaczeniem na wypłaty nagród organu prowadzącego szkoły i dyrektora szkoły.

2. Ustala się podział kwoty określonej w ust. 1 następująco:

- 1) 30% stanowi fundusz przeznaczony na nagrody organu prowadzącego, zwane dalej Nagrodami Burmistrza,
- 2) 70% stanowi fundusz przeznaczony na nagrody dyrektorów poszczególnych przedszkoli/szkół/zespołów zwane dalej Nagrodami Dyrektora.

3. Nagrody przyznawane są 14 października danego roku z okazji Dnia Edukacji Narodowej, z okazji ważnych wydarzeń szkolnych, czy świąt narodowych. Ponadto nauczycielowi lub osobie pełniącej stanowisko kierownicze nagroda Burmistrza Olesna może być przyznana do końca roku kalendarzowego, w którym nastąpiło rozwiązanie stosunku pracy z powodu przejścia na emeryturę, rentę lub nauczycielskie świadczenie kompensacyjne.

4. Nagrodę Burmistrza lub dyrektora przedszkola/szkoły/zespołu może otrzymać nauczyciel posiadający szczególne osiągnięcia dydaktyczno - wychowawcze i opiekuńcze, a także osiągnięcia w realizacji innych statutowych zadań szkoły, a w szczególności:

1) w zakresie pracy dydaktyczno-wychowawczej:

- a) uzyskuje wysokie efekty pracy poparte wynikami oraz opiniami nadzoru pedagogicznego,
- b) placówka (nauczyciel) osiąga dobre wyniki edukacyjne potwierdzone w egzaminach uczniów przeprowadzanych przez okręgowe komisje egzaminacyjne,
- c) osiąga bardzo dobre wyniki w pracy dydaktyczno-wychowawczej (konkursy i olimpiady przedmiotowe, zawody sportowe itp. poczynając od szczebla gminnego),
- d) posiada udokumentowane osiągnięcia w pracy z uczniami mającymi trudności w nauce,
- e) rozwija indywidualne cechy uczniów i wspomaga ich we wszechstronnym rozwoju,
- f) kieruje zespołem samokształceniowym, problemowym, współpracuje z placówkami doskonalenia nauczycieli,
- g) opracowuje i rozpowszechnia własne doświadczenia pedagogiczne w postaci autorskich programów oraz poprzez publikacje,
- h) podejmuje działania innowacyjne i nowatorskie,
- i) wzorowo realizuje zajęcia dydaktyczne, potwierdzone wynikami nadzoru pedagogicznego,
- j) inicjuje różnorodne działania rady pedagogicznej, mające na celu podnoszenie jakości pracy dydaktyczno-wychowawczej placówki,
- k) angażuje się w pracę rady pedagogicznej oraz jej zespołów przedmiotowo-metodycznych,
- l) przygotowuje i wzorowo prowadzi uroczystości, konkursy i imprezy szkolne, gminne, środowiskowe,
- m) wykazuje pomysłowość oraz inicjatywę w stosowaniu różnych form, metod i środków celem aktywizowania uczniów w procesie edukacyjnym,
- n) wykorzystuje nowatorskie metody pracy, poszukuje i wciela w życie nowe formy współpracy z rodzicami,

2) w zakresie pracy wychowawczo-opiekuńczej:

- a) podejmuje działalność w celu zapewnienia pomocy i opieki uczniom z rodzin patologicznych oraz będących w trudnej sytuacji materialnej bądź życiowej,
- b) prowadzi działalność mającą na celu przeciwdziałanie i zwalczanie patologii społecznej,
- c) efektywnie współpracuje ze środowiskiem, szczególnie z rodzicami mając na celu ujednoczenie i wzbogacenie pozytywnego oddziaływania,
- d) organizuje współpracę z jednostkami systemu ochrony zdrowia, policją, stowarzyszeniami itp. w zakresie niedostosowania społecznego dzieci,
- e) organizuje udział rodziców w życiu placówki, rozwija i wciela w życie nowe formy współdziałania placówki z rodzicami,
- f) organizuje i prowadzi letni bądź zimowy wypoczynek,

3) w zakresie pozostałej działalności:

- a) systematycznie bierze udział w zorganizowanych formach doskonalenia zawodowego oraz doksztalcaniu, a zdobytą wiedzę potrafi wykorzystać w pracy z dziećmi, młodzieżą oraz w pracy z radą pedagogiczną,
- b) udziela aktywnej pomocy w adaptacji zawodowej oraz w zakresie organizacji warsztatu pracy nauczyciela rozpoczynającego pracę zawodową,
- c) bierze aktywny udział w rozwijaniu współpracy ze środowiskiem,
- d) angażuje się w pracę na rzecz popularyzacji placówki,
- e) wspomaga działalność placówki poprzez prawidłowe diagnozowanie pracy oraz dobór właściwej kadry,

- f) właściwie gospodaruje środkami finansowymi,
- g) dba o wizerunek placówki w środowisku oraz estetykę i bazę placówki,
- h) pozyskuje środki pozabudżetowe na realizację zadań edukacyjnych.

5. Nagrodę Burmistrza może otrzymać nauczyciel, któremu powierzono stanowisko dyrektora za osiągnięcia w realizacji powierzonych zadań:

- 1) efektywność działań dyrektora jako kierownika zakładu pracy poprzez dobór kadry pedagogicznej, umiejętność planowania i organizowania pracy, znajomość prawa oraz szczególne osiągnięcia szkoły,
- 2) umiejętność pozyskiwania i mobilizowania nauczycieli do podejmowania nowych zadań, innych metod pracy, do doksztalcania, kształtowania twórczej atmosfery pracy,
- 3) umiejętność rozwiązywania konfliktów i usuwania napięć w zespole pracowników oraz rodziców, stawiania zadań i egzekwowania ich wykonywania,
- 4) podejmowanie działań zapobiegającym uzależnieniom i agresji wśród uczniów,
- 5) współpracę ze środowiskiem lokalnym – rodzicami (rada szkoły, rada rodziców), organami samorządowymi, społecznymi i innymi instytucjami,
- 6) właściwe gospodarowanie środkami finansowymi,
- 7) dbanie o wizerunek placówki w środowisku oraz estetykę i bazę placówki,
- 8) pozyskiwanie pozabudżetowych środków finansowych, racjonalne wydatkowanie środków zaplanowanych w budżecie szkoły zgodnie z koncepcją placówki.

6. Wnioski o przyznanie nauczycielowi nagrody Burmistrza z okazji Dnia Edukacji Narodowej, mogą być składane przez dyrektora szkoły, w której nauczyciel jest zatrudniony, radę pedagogiczną, radę rodziców, radę szkoły, szkolne organizacje związków zawodowych, w terminie do dnia 15 września danego roku.

7. Wnioski dotyczą wyłącznie nauczycieli, w tym nauczycieli, którym powierzono stanowiska kierownicze, zatrudnionych w przedszkolach/szkołach/zespołach Gminy Olesno – z co najmniej rocznym stażem pracy oraz wyróżniającą oceną pracy.

8. Wniosek o przyznanie nagrody Burmistrza Olesna dla nauczyciela winien być zaopiniowany przez radę pedagogiczną, w której nauczyciel jest zatrudniony.

9. Wniosek o przyznanie nagrody Burmistrza winien zawierać:

- a) imię i nazwisko nauczyciela (dyrektora), wnioskowanego – kandydata do nagrody,
- b) oznaczenie podmiotu wnioskującego,
- c) dane o nauczycielu (dyrektorz) – poziom wykształcenia, stopień awansu zawodowego, staż pracy pedagogicznej, zapis o ocenie pracy wraz z podaniem daty jej dokonania,
- d) informację o dotychczasowych przyznanych nagrodach,
- e) opinię rady pedagogicznej, dotyczącą wniosku o nagrodę dla nauczyciela,
- f) merytoryczne uzasadnienie wniosku, opisujące wymierne efekty pracy nauczyciela (dyrektora),
- g) podpis wnioskodawcy.

10. Z wnioskiem o przyznanie nagrody Burmistrza dla dyrektora szkoły z okazji Dnia Edukacji Narodowej występuje Kierownik Wydziału Edukacji.

11. Złożone wnioski o przyznanie nagrody Burmistrza Olesna z okazji Dnia Edukacji Narodowej podlegają weryfikacji przez Komisję Burmistrza ds. nagród, zwane dalej Komisją.

12. Wysokość nagrody Burmistrza Olesna wynosi każdorazowo co najmniej 1 000 złotych, nie więcej niż 4 000 złotych.

13. Wysokość nagrody Dyrektora szkoły nie może być każdorazowo niższa niż 500 zł i nie może być wyższa niż 2 000 zł.

14. Nagrodę Burmistrza Olesna nauczyciel może otrzymać niezależnie od przyznanej mu w ciągu danego roku szkolnego nagrody dyrektora szkoły, Kuratora Oświaty lub Ministra Edukacji Narodowej.

15. Nagrody mają charakter uznaniowy.

16. Nauczyciel, któremu została przyznana nagroda otrzymuje dyplom oraz informację o wysokości nagrody, którą umieszcza się w jego teźce akt osobowych.

Rozdział 8. Postanowienia końcowe

§ 13. Środki finansowe przeznaczone na wypłatę świadczeń, o których mowa w niniejszym regulaminie, stanowiących składniki wynagrodzenia nauczycieli oraz nagród ze specjalnego funduszu nagród dla nauczycieli zawierają plany finansowe poszczególnych przedszkoli/szkół/zespołów.