

**ZARZĄDZENIE NR 156.2024  
BURMISTRZA OLESNA**

z dnia 30.12.2024 r.

**w sprawie wprowadzenia regulaminu Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych**

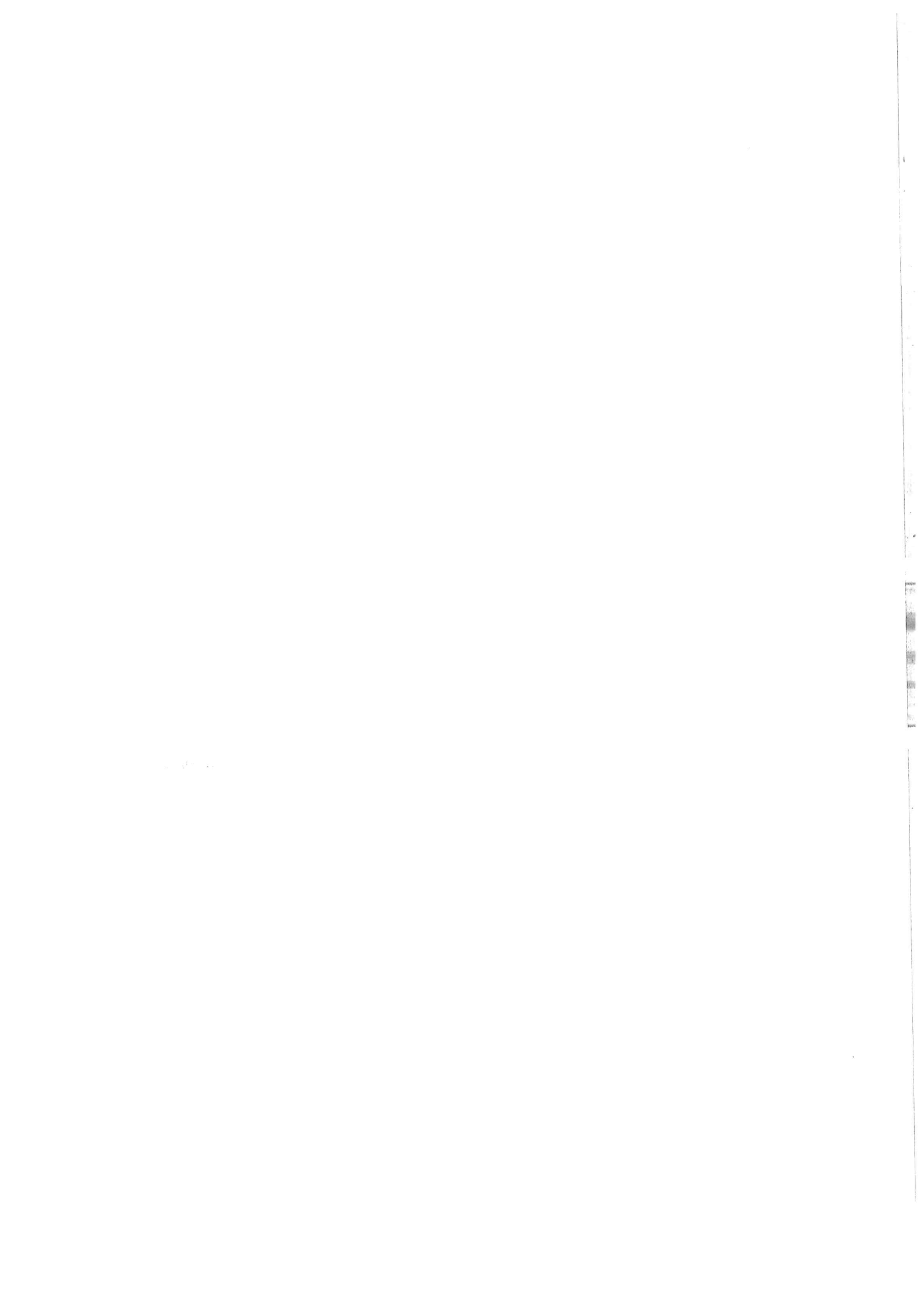
Na podstawie art. 30 ust. 1, ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 609 z późn. zm.) oraz art. 3 ust. 2 pkt 6 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 399)

§ 1. Wprowadza się regulamin Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych zlokalizowanego w Świerczu, przy ulicy Leśnej 1, stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Regulamin o którym mowa w § 1 jest dostępny na terenie Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych oraz na stronie internetowej gminy Olesno.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1.01.2025 r.

**BURMISTRZ**  
  
**mgr Piotr Gręda**



**REGULAMIN  
PUNKTU SELEKTYWNEGO ZBIERANIA ODPADÓW KOMUNALNYCH  
W ŚWIERCZU**

**I. Zasady ogólne:**

1. Regulamin określa ogólne i szczegółowe zasady funkcjonowania Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych w Świerczu, zwanym dalej PSZOK, prowadzonym przez gminę Olesno.
2. W PSZOK przyjmowane są nieodpłatnie selektywnie zebrane odpady komunalne z nieruchomości, na których zostały wytworzone przez mieszkańców gminy Olesno, w ramach wnoszonej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, z przeznaczeniem do odzysku, recyklingu lub unieszkodliwienia.
3. Osoby korzystające z PSZOK są zobowiązane do zapoznania się z Regulaminem i przestrzegania jego postanowień.
4. Korzystanie z PSZOK jest równoznaczne z akceptacją niniejszego Regulaminu.
5. Pracownik PSZOK jest osobą uprawnioną do egzekwowania przestrzegania niniejszego Regulaminu.
6. W ramach wnoszonej przez mieszkańca gminy Olesno opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, w PSZOK przyjmowane są nieodpłatnie odpady komunalne z gospodarstw domowych, z zabudowy jednorodzinnej i wielorodzinnej, zebrane w sposób selektywny oraz według określonych w Regulaminie limitów ilościowych.
7. W ramach wnoszonej opłaty PSZOK nie przyjmuje odpadów wytworzonych na nieruchomościach niezamieszkałych, powstających w wyniku prowadzenia jakiejkolwiek działalności gospodarczej (np. handlowej, usługowej, ogrodniczej, rolniczej, samozatrudnienia itd.) oraz wytworzonych w związku z funkcjonowaniem Rodzinnych Ogródków Działkowych.
8. Zbieranie odpadów w PSZOK odbywa się w sposób zorganizowany i selektywny tzn. w wyznaczonych, oznakowanych i przeznaczonych do tego celu zbiorczych kontenerach, pojemnikach i innych wyznaczonych przez pracownika PSZOK miejscach, w sposób zapewniający porządek, bezpieczeństwo dla życia i zdrowia personelu obsługującego i użytkowników, z poszanowaniem środowiska naturalnego.
9. Do korzystania z PSZOK uprawniony jest każdy mieszkaniec gminy Olesno, objęty gminnym systemem gospodarowania odpadami komunalnymi oraz uiszczający na bieżąco opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi.
10. Skorzystanie z usług PSZOK jest monitorowane przez system wizualny oraz podlega każdorazowej weryfikacji spełnienia warunków formalnych, wyszczególnionych w punkcie 9.
11. Punkt Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych czynny jest: poniedziałek, środa, czwartek, piątek w godzinach od 8:00 – 16:00, wtorek od 9:00 do 17:00, w każdą sobotę miesiąca od 8:00 – 14:00, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy, dni świątecznych przypadających w Wielką Sobotę, w Wigilię Bożego Narodzenia oraz Sylwestra.
12. Korzystający z PSZOK zobowiązani są do bezwzględnego przestrzegania zasad BHP i p. poz. (w szczególności nieużywania źródeł otwartego ognia, przestrzegania zakazu palenia papierosów i e – papierosów)
13. Korzystający z PSZOK obowiązany jest do wykonywania poleceń pracownika PSZOK, jak również stosowania się do opisów i znaków ostrzegawczych. Pracownik PSZOK może wstrzymać proces przyjmowania odpadów od mieszkańców, w czasie prowadzonej manipulacji kontenerowo – pojemnikowej i wywozu odpadów zgromadzonych na terenie PSZOK.

14. Osoby dostarczające nieodpłatnie odpady w ramach PSZOK, zobowiązane są do ich wcześniejszego odpowiedniego posegregowania i przygotowania do transportu. Transport do PSZOK odbywa się we własnym zakresie i na własny koszt.
15. Odpady mogą być dostarczane do PSZOK pojazdem lub pojazdem z przyczepą o dopuszczalnej masie całkowitej nie przekraczającej 3,5 tony.

## II. Ustalenia szczegółowe:

1. W PSZOK nie są przyjmowane zmieszane odpady komunalne, a także szyby samochodowe, odpady zawierające azbest, złom, części samochodowe (tj. zderzaki, reflektory itp.), odpady niebezpieczne bez możliwości wiarygodnej identyfikacji (brak etykiet), odpady w opakowaniach ciekących, odpady w ilościach wskazujących na to, iż pochodzą z działalności gospodarczej – wszelkie odpady w ilościach masowych.
2. Przyjęcia, weryfikacji, stanu segregacji oraz klasyfikacji odpadów dokonuje wyłącznie pracownik PSZOK.
3. Na wniosek dostarczającego odpady wydaje się potwierdzenie przyjęcia odpadów.
4. Odpady dostarczone do PSZOK umieszczane są we właściwych pojemnikach luzem, bez opakowań transportowych.
5. Osoba dostarczająca odpady do PSZOK zobowiązana jest do przeczytania opisów znajdujących się na pojemnikach zbiorczych i właściwego umieszczenia posegregowanych odpadów w odpowiednich kontenerach pod nadzorem lub według wskazania pracownika PSZOK.
6. W przypadku dostarczania odpadów do PSZOK samodzielnie, przez firmę lub inną osobę przekazującą odpady w imieniu mieszkańca gminy Olesno, mieszkaniec od którego pochodzą odpady zobowiązany jest do wypełnienia formularza, stanowiącego załącznik nr 1 do Regulaminu. Jest to warunek konieczny, rozstrzygający o pochodzeniu odpadów.
7. PSZOK przyjmuje odpady pochodzące od mieszkańców gminy Olesno, po okazaniu dokumentu potwierdzającego tożsamość, a także przedłożenia dokumentu potwierdzającego wniesienie bieżącej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.
8. W PSZOK przyjmowane są następujące odpadów komunalnych:
  - a) przeterminowane leki
  - b) odpady niebezpieczne pochodzące z gospodarstw domowych (chemikalia - m.in. opakowania po farbach, tuszach środki ochrony roślin, rozpuszczalniki, farby, oleje odpadowe, odpady zawierające rtęć itp.)
  - c) świetlówki,
  - d) zużyte baterie i akumulatory,
  - e) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny,
  - f) odpady wielkogabarytowe,
  - g) odpady budowlano – remontowe,
  - h) zużyte opony z samochodów osobowych, *stos*
  - i) odpady ulegające biodegradacji,
  - j) opakowania ze szkła,
  - k) tworzywa sztuczne i opakowania wielomateriałowe (typu meble ogrodowe, wiadra, skrzynki, miski, doniczki z PP i PE, butelki plastikowe, butelki po kosmetykach i środkach czystości, tetrapaki),
  - l) odpady z papieru i tektury,
  - m) odpady tekstyliów i odzieży,
  - n) odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych, powstałe w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igły i strzykawki.

9. Posegregowane odpady budowlano – remontowe będą przyjmowane w PSZOK w ilości 1,5 Mg od osoby zgłoszonej do systemu gospodarki odpadami, w rozliczeniu trzyletnim.
10. Odpady wielkogabarytowe w PSZOK przyjmowane są w ilości nie większej niż 0,3 Mg na rok od nieruchomości lub lokalu mieszkalnego.
11. Odpłatnie, zgodnie z ustalonym cennikiem, PSZOK przyjmuje następujące rodzaje odpadów: papa, ondulina, odpady rolnicze (folia rolnicza; opakowania po nawozach i typu big-bag; sznurek do owijania balotów; siatka do owijania balotów) oraz odpady wielkogabarytowe powyżej dopuszczalnego limitu. Cennik dostępny jest w biurze PSZOK oraz na stronie internetowej gminy [www.olesno.pl](http://www.olesno.pl).
12. Odpłatne przyjmowanie odpadów odbywa się wyłącznie w ustalonych dniach, których wykaz podany jest do publicznej wiadomości na stronie internetowej gminy [www.olesno.pl](http://www.olesno.pl).
13. Pracownicy PSZOK odmówią przyjęcia odpadów w sytuacjach, kiedy:
  - a) nie jest spełniony wymóg formalny dotyczący identyfikacji mieszkańca tj. brak możliwości uzyskania od osoby przekazującej odpad danych pozwalających na jego weryfikację oraz przeprowadzenia ewidencji w systemie,
  - b) dostarczane odpady nie spełniają wymogów Regulaminu,
  - c) zostanie ujawniona próba celowego ukrycia i wprowadzenia w sposób nieautoryzowany do PSZOK przedmiotów, rzeczy lub substancji niezgodnych z postanowieniami Regulaminu.
  - d) dostarczający odpady będzie stosował wobec pracowników PSZOK jakiejkolwiek akty przemocy i agresji, dopuszczenia się nienaruszalności cielesnej pracownika, wywoływana jakiegokolwiek presji na pracownikach PSZOK, w celu wymuszenia dla siebie określonych, pozytywnych rezultatów.
14. Pracownik PSZOK może również odmówić przyjęcia odpadów w przypadku:
  - a) gdy istnieje uzasadnione podejrzenie, że odpady nie są odpadami komunalnymi powstałymi w gospodarstwie domowym, w szczególności gdy ich ilość lub rodzaj wskazują na pochodzenie z działalności gospodarczej,
  - b) gdy dostarczane są odpady, których przyjęcie byłoby sprzeczne z przepisami prawa lub mogłoby zagrażać zdrowiu lub życiu ludzi,
  - c) gdy dostarczane odpady budowlane zawierają azbest, smołę, odpady płynne i półpłynne lub zawierające inne niezidentyfikowane substancje,
  - d) nieokazania dokumentów wymienionych w punkcie II pkt 7.
15. W przypadku zaistnienia okoliczności wymienionych w punkcie II pkt 12 ppkt a – c, przyjęcie takich odpadów będzie możliwe po złożeniu oświadczenia określającego pochodzenie odpadów, które następnie zostanie poddane weryfikacji przez Urząd Miejski w Oleśnie oraz jednostki pomocnicze, w tym Straż Miejską.

### **III. Punkt wymiany rzeczy używanych**

1. W ramach działalności PSZOK zorganizowany jest punkt wymiany przedmiotów używanych, do którego przyjmowane są przedmioty/rzeczy używane niestanowiące odpadu, celem ponownego ich użycia. Przedmioty przekazane do punktu powinny być sprawne oraz zachować swoją wartość użytkową.
2. Zapobiegając wytwarzaniu odpadów w ramach funkcjonowania PSZOK, w odrębnym pomieszczeniu PSZOK przyjmuje się rzeczy, przedmioty, które nie są odpadami z przeznaczeniem do ich ponownego użytku/wykorzystania.
3. Przedmioty dostarczane oraz zabierane przez mieszkańców z punktu wymiany rzeczy używanych, z uwagi na konieczność ewidencjonowania efektu ekologicznego, będą każdorazowo wazone.
4. Przedmioty takie muszą być sprawne, nieuszkodzone, w dobrym stanie technicznym i nie stanowić zagrożenia dla kolejnych użytkowników.
5. Przedmioty i rzeczy można zbywać i nabywać bezpłatnie wyłącznie w godzinach pracy PSZOK.

6. Z chwilą przekazania takiego przedmiotu do punktu wymiany rzeczy używanych staje się on własnością prowadzącego PSZOK.
7. Przedmioty używane przekazywane są wyłącznie bezpłatnie osobom trzecim.
8. Pracownik PSZOK prowadzi wstępną weryfikację i ewidencję rzeczy przekazanych w ramach punktu wymiany rzeczy, a odbierający oświadcza, że nie będzie wnosił w stosunku do prowadzącego PSZOK żadnych roszczeń w przypadku jakichkolwiek uszczerbków na zdrowiu lub poniesionych strat wynikających z użytkowania otrzymanych rzeczy.
9. Zamiar zbycia/nabycia takiej rzeczy/przedmiotu każdorazowo musi być zgłoszony obsłudze PSZOK, która prowadzi ewidencję rzeczy przeznaczonych do ponownego użycia.
10. Decyzję, czy dana rzecz nadaje się do ponownego użycia, a tym samym o jej przyjęciu/wydaniu podejmuje pracownik PSZOK.
11. Nabywca zobowiązany jest do podpisania dokumentu o nieodpłatnym nabyciu przedmiotu według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do Regulaminu, pod rygorem odmowy wydania nabywanego przedmiotu.
12. Nabywca oświadcza, iż został poinformowany, że przedmiot jest używany, zapoznał się z jego stanem technicznym, wizualnym i użytkowym, akceptuje fakt, że gmina Olesno nie zapewnia napraw i jakiegokolwiek sprawności danej rzeczy lub przedmiotu. Nabywca oświadcza, że nie będzie wnosił żadnych roszczeń wobec gminy Olesno z tytułu nieodpłatnego nabycia przedmiotu.
13. Nabywany nieodpłatnie przedmiot/rzecz nie podlega procesowi reklamacji, zwrotowi lub wymianie na inny o podobnych cechach. W związku z powyższym nabywca zobowiązany jest do przemyślenia swojego wyboru.

#### **IV. Postanowienia końcowe:**

1. Wszelkie uwagi i wnioski związane z bieżącym funkcjonowaniem PSZOK można zgłaszać telefonicznie pod nr telefonu: 034 350 91 78 lub na adres e-mail: [gmina@olesno.pl](mailto:gmina@olesno.pl)
2. Informacje dotyczące pracy punktu, sposobu segregacji i dostarczania odpadów, można uzyskać na miejscu od pracownika PSZOK lub kontaktując się telefonicznie: PSZOK 46 – 300 Świercze, ul. Leśna 1 tel. 784 733 864
3. Reklamacje, zażalenia na niewłaściwe świadczenie usług przez PSZOK oraz wnioski dotyczące wprowadzenia zmian są przyjmowane w dni powszednie w godzinach pracy Urzędu Miejskiego w Oleśnie lub pod adresem [gmina@olesno.pl](mailto:gmina@olesno.pl)
4. Regulamin korzystania z PSZOK i wzory dokumentów są dostępne w każdym punkcie PSZOK oraz na stronie internetowej [www.olesno.pl](http://www.olesno.pl).
5. Klauzula informacyjna przetwarzania danych osobowych dla zadań realizowanych przez PSZOK w Świerczu, dostępna jest na stronie internetowej [www.olesno.pl](http://www.olesno.pl) oraz w każdym punkcie obsługi PSZOK.

BURMISTRZ OLESNA

PIOTR GRĘDA

Olesno, dnia .....

## OŚWIADCZENIE MIESZKAŃCA GMINY OLESNO

Imię i nazwisko .....

Adres nieruchomości.....

nr telefonu kontaktowego .....oświadczam, że dostarczone **osobiście/w moim imieniu**<sup>1</sup>  
niżej wymienione odpady komunalne:

Lp	Rodzaj odpadu	Ilość	Lp	Rodzaj odpadu	Ilość
1.	ODPADY BUDOWLANE I ROZBIÓRKOWE		7.	PAPIER	
2.	ODPADY WIELKOGABARYTOWE		8.	TWORZYWA SZTUCZNE	
3.	ODPADY ULEGAJĄCE BIODEGRADACJI		9.	SZKŁO	
4.	ZUŻYTE OPONY		10.	ODZIEŻ, TEKSTYLIA	
5.	ODPADY NIEBEZPIECZNE		11.	ZUŻYTY SPRZĘT ELEKTRYCZNY I ELEKTRONICZNY	
6.	IGŁY I STRZYKAWKI		12.	LEKI	

zostały wytworzone na terenie Gminy Olesno na w/w nieruchomości zamieszkałej, której jestem właścicielem (przez właściciela nieruchomości należy rozumieć także współwłaścicieli, użytkowników, najemców, zarządców, inne podmioty władające nieruchomością a także mieszkańców danej nieruchomości).

Do przetransportowania odpadów do Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych upoważniam (wypełnić, jeżeli dotyczy o dane osoby transportującej odpady, imię i nazwisko/nazwa firmy, adres zamieszkania/siedziba ):

Oświadczam, że znana jest mi uchwała w sprawie określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Olesno i zagospodarowania tych odpadów w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi oraz regulamin korzystania z Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych, który jest dostępny w punkcie PSZOK oraz na stronie internetowej [www.olesno.pl](http://www.olesno.pl);

Oświadczam, że wymienione odpady komunalne nie powstały w związku z prowadzoną przeze mnie działalnością gospodarczą.

.....  
Czytelny podpis składającego oświadczenie

.....  
Data i czytelny podpis osoby transportującej odpad  
(jeżeli dotyczy)

<sup>1</sup> Niepotrzebne skreślić

### KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 oraz Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2), dalej „rozporządzenie 2016/679”, zwanego dalej „RODO”, informujemy, że: 1.Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Olesna z siedzibą w Urzędzie Miejskim w Oleśnie (46-300 Olesno) ul. Jana Pieloka 21, tel. 34 359 78 41-44. 2.Burmistrz Olesna wyznaczył Inspektora Ochrony Danych w Urzędzie Miejskim w Oleśnie, z którym można się skontaktować pod adresem: 46-300 Olesno ul. Jana Pieloka 21, e-mail: [iod@olesno.pl](mailto:iod@olesno.pl). 3.Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w związku z realizacją obowiązku prawnego ciążącego na administratorze oraz wykonywaniem przez administratora zadań realizowanych w interesie publicznym lub sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi w celu realizacji zadań Gminy Olesno w zakresie gospodarowania odpadami komunalnymi (w tym naliczenia i ewentualnej egzekucji opłaty z tytułu gospodarowania odpadami komunalnymi) oraz wypełnienia obowiązku archiwizacyjnego. 4.Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są na podstawie: art. 6 ust. 1 lit. c, e RODO, art. 3 ust. 1 i ust. 2 pkt 3 oraz art. 6m ust. 1, 1a i 1 b ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 399), a także ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2020 r. poz. 164 z późn.zm.). 5.Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane innym odbiorcom (podmiotowi odbierającemu odpady komunalne) w celu wykonania umów lub wykonania ciążącego na administratorze obowiązku prawnego. 6.Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej. 7.Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji wskazanych w pkt 3 celów przetwarzania, w tym przechowywane przez 5 lat, zgodnie z klasyfikacją i kategorią archiwalną wynikającą z jednolitego rzeczowego wykazu akt organów gminy i związków międzygminnych oraz urzędów obsługujących te organy i związki. 8.Przysługuje Pani/Panu prawo do żądania od administratora dostępu do swoich danych osobowych (art. 15 RODO), ich sprostowania (art. 16 RODO), usunięcia (art. 17 RODO) lub ograniczenia przetwarzania (art. 18 RODO), prawo do przenoszenia danych (art. 20 RODO), a także prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania (art. 21 RODO). Realizacja przedmiotowych praw winna być zgodna z przepisami prawa, na podstawie których odbywa się przetwarzanie danych. 9.W zakresie przetwarzania danych osobowych przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (00-193 Warszawa, ul. Stawki 2). 10.Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym, obligatoryjnym na podstawie obowiązujących przepisów prawa. 11.Pani/Pana dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.



Świercze, .....  
data

***DOKUMENT NIEODPŁATNEGO NABYCIA PRZEDMIOTU***

**PRZEKAZUJĄCY:** GMINA OLESNO przekazuje:

**NAZWA PRZEDMIOTU:** .....

**NABYWCA:**

**Imię i nazwisko** .....

**Ulica i nr nieruchomości:** .....

**Kod pocztowy:** 46 – 300

**Miejscowość:** .....

**Oświadczenie:**

*Przekazujący oświadcza, że nie ponosi odpowiedzialności za stan techniczny przekazanego przedmiotu oraz bezpieczeństwo dalszego jego użytkowania.*

*Nabywca oświadcza, że odebrany przedmiot zostanie przeznaczony do własnego użytku.*

**Odebrał:**

**Wydął w imieniu PRZEKAZUJĄCEGO:**

.....  
czytelny podpis

.....  
czytelny podpis

