

WNIOSKODAWCA

....., dn. r.

.....
(pełna nazwa lub imię i nazwisko)

.....

.....
(adres)

.....
(telefon kontaktowy)*

PEŁNOMOCNIK

.....
(pełna nazwa lub imię i nazwisko)

.....

.....
(adres do korespondencji do pełnomocnika)

.....
(telefon kontaktowy)*

Burmistrz Olesna

WNIOSEK O WYDANIE DECYZJI O ŚRODOWISKOWYCH UWARUNKOWANIACH

dla przedsięwzięcia polegającego na:

.....
.....

(określić, na czym będzie polegało przedsięwzięcie, wpisać jego nazwę)

które zgodnie z rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 10 września 2019 r. w sprawie przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1839 z późn. zm.), kwalifikuje się jako planowane przedsięwzięcie mogące *zawsze/potencjalnie*¹ znacząco oddziaływać na środowisko.

Przedsięwzięcie planuje się do realizacji na nieruchomościach oznaczonych geodezyjnie numerami:

.....

(określić miejsce realizacji przedsięwzięcia, nr działki, obręb)

Decyzja o środowiskowych uwarunkowaniach będzie niezbędna do uzyskania:

.....

(należy wskazać rodzaj decyzji/pozwolenia/zgłoszenia, o którym mowa w art. 72 ust. 1 ustawy o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko)

.....
(podpis wnioskodawcy)

Załączniki do wniosku zgodnie z art. 74 ustawy o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko:

1. **poświadczoną przez właściwy organ kopię mapy ewidencyjnej⁵** w postaci papierowej lub elektronicznej, obejmującej przewidywany teren, na którym będzie realizowane przedsięwzięcie, oraz przewidywany obszar, o którym mowa w ust. 3a zdanie drugie ww. ustawy, tj. obszar, na który będzie oddziaływać przedsięwzięcie w wariantcie zaproponowanym przez wnioskodawcę⁴ – 1 egzemplarz z oryginalnymi pieczęciami;
2. **mapę w postaci papierowej oraz elektronicznej** w skali zapewniającej czytelność przedstawionych danych z zaznaczonym przewidywanym terenem, na którym będzie realizowane przedsięwzięcie, oraz z zaznaczonym przewidywanym obszarem, o którym mowa w ust. 3a zdanie drugie, wraz z wyznaczoną odległością, o której mowa w ust. 3a pkt 1 ww. ustawy; w przypadku przedsięwzięć innych niż wymienione w pkt 4 mapę sporządza się na podkładzie wykonanym na podstawie kopii mapy ewidencyjnej;
3. **karta informacyjna przedsięwzięcia²** sporządzona zgodnie z art. 62a w związku z art. 63 ust. 1 ww. ustawy dla przedsięwzięć wymienionych w art. 71 ust. 2 pkt 2 ww. ustawy, dla których sporządzenie raportu o oddziaływaniu na środowisko może być wymagane – w czterech egzemplarzach wraz z jej zapisem w formie elektronicznej na informatycznym nośniku danych (4 nośniki), podpisana przez autora, a w przypadku gdy jej wykonawcą jest zespół autorów - kierujący tym zespołem, wraz z podaniem imienia i nazwiska oraz daty sporządzenia karty informacyjnej przedsięwzięcia;
4. **raport o oddziaływaniu przedsięwzięcia na środowisko²** sporządzony zgodnie z art. 66 ww. ustawy dla przedsięwzięć wymienionych w art. 71 ust. 2 pkt 1 ww. ustawy, dla których raport o oddziaływaniu na środowisko sporządza się obligacyjnie – w jednym egzemplarzu (wydruk) wraz z jego zapisem w formie elektronicznej na informatycznym nośniku danych (4 nośniki), podpisany przez autora, a w przypadku gdy jego wykonawcą jest zespół autorów - kierujący tym zespołem, wraz z podaniem imienia i nazwiska oraz daty sporządzenia;
5. **wypis z rejestru gruntów³** lub inny dokument, wydany przez organ prowadzący ewidencję gruntów i budynków, pozwalający na ustalenie stron postępowania, zawierający co najmniej numer działki ewidencyjnej oraz imię i nazwisko albo nazwę oraz adres podmiotu ewidencyjnego, obejmujący przewidywany teren, na którym będzie realizowane przedsięwzięcie, oraz obszar, o którym mowa w art. 74 ust. 3a zdanie drugie ustawy, tj. obszar, na który będzie oddziaływać przedsięwzięcie w wariantcie zaproponowanym przez wnioskodawcę⁴;
6. **dowód uiszczenia opłaty skarbowej** w wysokości:
205 zł - za wydanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach
17 zł - za dokument stwierdzający udzielenie pełnomocnictwa lub prokury,
płatne z góry, na rachunek organu w kasie Urzędu Miejskiego w godz. 8.00 – 14.00 lub bezgotówkowo na rachunek: Urząd Miejski, 46-300 Olesno, ul. Pieloka 21, 49 1050 1171 1000 0005 0060 5894.

¹ W przypadku przedsięwzięć wymienionych w § 2 ww. rozporządzenia należy wybrać pierwszą opcję: zawsze. Dla przedsięwzięć wymienionych w § 3 ww. rozporządzenia przeznaczono drugą opcję: potencjalnie.

² Z reguły kartę informacyjną przedsięwzięcia załącza się do wniosku dla przedsięwzięć mogących potencjalnie znacząco oddziaływać na środowisko (wymienionych w § 3 ww. rozporządzenia) zaś raport będzie składany razem z wnioskiem tylko dla przedsięwzięć mogących zawsze znacząco oddziaływać na środowisko (wymienionych w § 2 ww. rozporządzenia).

³ Jeżeli liczba stron postępowania w sprawie wydania decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach przekracza 10, nie wymaga się dołączenia przedmiotowego dokumentu. W razie wątpliwości organ może wezwać inwestora do dołączenia niniejszego dokumentu, w zakresie niezbędnym do wykazania, że liczba stron postępowania przekracza 10.

⁴ Przez obszar, na który będzie oddziaływać przedsięwzięcie w wariantcie zaproponowanym przez wnioskodawcę rozumie się:

- przewidywany teren, na którym będzie realizowane przedsięwzięcie, oraz obszar znajdujący się w odległości 100 m od granicy tego terenu;
- działki, na których w wyniku realizacji, eksploatacji lub użytkowania przedsięwzięcia zostałyby przekroczone standardy jakości środowiska, lub
- działki znajdujące się w zasięgu znaczącego oddziaływania przedsięwzięcia, które może wprowadzić ograniczenia w zagospodarowaniu nieruchomości, zgodnie z jej aktualnym przeznaczeniem.

⁵ W przypadku przedsięwzięć wymagających koncesji na poszukiwanie lub rozpoznawanie złóż kopalin, na wydobywanie kopalin ze złóż, na bezzbiornikowe magazynowanie substancji oraz składowanie odpadów w górotworze, a także decyzji określającej szczegółowe warunki wydobywania kopaliny, prowadzonych w granicach przestrzeni niestanowiącej części składowej nieruchomości gruntowej oraz przedsięwzięć dotyczących urządzeń piętrzących I, II, i III klasy budowli, inwestycji w zakresie terminalu oraz strategicznej inwestycji w sektorze naftowym, zamiast kopii mapy ewidencyjnej, załącza się - mapę przedstawiającą dane sytuacyjne i wysokościowe.

**Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych
w sprawie wniosku o wydanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 oraz Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2), zwanego dalej „rozporządzeniem 2016/679”, informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Olesna z siedzibą w Urzędzie Miejskim w Oleśnie (46-300 Olesno) ul. Jana Pieloka 21, tel. 34 359 78 41-44.
2. Burmistrz Olesna wyznaczył Inspektora Ochrony Danych w Urzędzie Miejskim w Oleśnie, z którym można się skontaktować pod adresem: 46-300 Olesno ul. Jana Pieloka 21, e-mail: iod@olesno.pl.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarza się w związku z realizacją obowiązku prawnego ciążącego na administratorze oraz wykonywaniem przez administratora zadań realizowanych w interesie publicznym lub sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi w celu realizacji zadań Gminy Olesno w zakresie uzyskania decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach oraz wypełnienia obowiązku archiwizacyjnego.
4. Pani/Pana dane osobowe przetwarza się na podstawie: art. 6 ust. 1 lit. c, e rozporządzenia 2016/679 oraz ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnieniu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1112 z późn. zm.), a także ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2020 r. poz. 164) i rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. z 2011 r., Nr 14, poz. 67 z późn. zm.).
5. Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane innym odbiorcom (podmiotowi uprawnionemu do wykonywania działalności pocztowej, organom kontroli publicznej) w celu wykonania umów lub wykonania ciążącego na administratorze obowiązku prawnego.
6. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
7. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji wskazanych w pkt 3 celów przetwarzania, w tym przechowywane jako materiał archiwalny wieczyście, zgodnie z klasyfikacją i kategorią archiwalną wynikającą z jednolitego rzeczowego wykazu akt organów gminy i związków międzygminnych oraz urzędów obsługujących te organy i związki.
8. Przysługuje Pani/Panu prawo do żądania od administratora dostępu do swoich danych osobowych (art. 15 rozporządzenia 2016/679), ich sprostowania (art. 16 rozporządzenia 2016/679), usunięcia (art. 17 rozporządzenia 2016/679) lub ograniczenia przetwarzania (art. 18 rozporządzenia 2016/679), prawo do przenoszenia danych (art. 20 rozporządzenia 2016/679), a także prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania (art. 21 rozporządzenia 2016/679). Realizacja przedmiotowych praw winna być zgodna z przepisami prawa, na podstawie których odbywa się przetwarzanie danych.
9. W przypadku, gdy przetwarzanie odbywa się na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a rozporządzenia 2016/679 przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie swoich danych osobowych w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
10. W zakresie przetwarzania danych osobowych przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (00-193 Warszawa, ul. Stawki 2).
11. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym, obligatoryjnym na podstawie obowiązujących przepisów prawa, a konsekwencją niepodania danych będą braki formalne dokumentu, skutkujące brakiem rozpatrzenia wniosku.
12. Pani/Pana dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

.....

(podpis wnioskodawcy)